



OFFERTA TECNICA

Al Comune di Regalbuto
Servizio Finanziario
Piazza della Repubblica, 1
94017 Regalbuto



OGGETTO:







GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2018/2022 (CIG n. 748560764 F – CPV: 66600000-6)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____ Via/Piazza _____, Stato _____
nella mia qualità di (rappresentante legale, procuratore) _____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale allegata alla presente dichiarazione, autorizzato a rappresentare legalmente l’Impresa (Denominazione / Ragione Sociale) _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
Via/piazza _____ CAP _____
Stato _____ Telefono n° _____ Fax n° _____
e PEC _____
Codice fiscale _____
Partita IVA _____

per l’esecuzione del servizio di tesoreria del Comune di Regalbuto per il periodo dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2022 **presenta** la propria **offerta tecnica** come di seguito indicato:

VALUTAZIONI TECNICHE (Max 35 Punti)

| CONDIZIONI | MAX PUNTI | OFFERTA |
|---|-----------|--|
| Apertura sportello di Tesoreria Lo sportello di tesoreria dovrà essere situato nel territorio comunale o al massimo ad una distanza non superiore a Km 25 | 15 |  Sul territorio comunale |
| - Sul territorio comunale Punti 15 | |  Entro e non oltre Km 25 dal territorio comunale |
| - Entro e non oltre Km. 25 dal territorio comunale Punti 5 | | |

| CONDIZIONI | MAX PUNTI | OFFERTA |
|---|------------------|---|
| <p>Gestione del servizio con modalità informatiche Gestione del servizio con modalità informatiche su web, con possibilità di accesso al sistema di gestione bancaria dell'istituto per interrogazioni/disposizioni/invio mandati e reversali, pagamento F24, nonché attivazione collegamenti e procedure informatiche per la consultazione e lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati, reversali ecc) nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA. L'attivazione del servizio non dovrà comportare oneri a carico dell'Ente. Data attivazione: - Alla data di consegna del servizio di tesoreria Punti 10 - Entro tre mesi dalla consegna del servizio Punti 0</p> | <p>10</p> | <p> Alla data di consegna del servizio di tesoreria</p> <p> Entro tre mesi dalla consegna del servizio</p> |
| <p>Installazione di POS c/o gli Uffici Comunali Installazione minima di n. 2 postazioni POS sistema pago bancomat, senza oneri di installazione, manutenzione, sostituzioni e canoni di gestione a carico del comune;</p> <ul style="list-style-type: none"> - All'offerta "senza addebito di commissioni sulle transazioni POS" verranno assegnati PUNTI 5 - Alla migliore offerta per "applicazione di commissioni, espresse in percentuali, sulle transazioni" verranno assegnati PUNTI 3 - Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula: <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 3 OFFERTA</p> | <p>15</p> | <p> Senza addebito di commissioni sulle transazioni POS</p> <p> Costo per applicazione di commissioni, sulle transazioni POS espresse in percentuale</p> <p>In cifre _____</p> <p>In Lettere _____</p> <p>_____</p> |
| <p>Servizi aggiuntivi Per ogni servizio aggiuntivo, ulteriore miglioria, agevolazione ecc. che l'offerente si obbliga a corrispondere verranno assegnati punti 2,5 con un max di Punti 5.</p> | <p>5</p> | <p> _____</p> <p> _____</p> |

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

....., li

Firma

.....
timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo

procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.