

CORONE DEGLI EREI

Unione interprovinciale tra i Comuni di Castel di Iudica(Ct), Catenanuova(En), Centuripe(En), Ramacca(Ct) e Regalbuto(En).



Castel di Iudica



Catenanuova



Centuripe



Ramacca



Regalbuto

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ALLEGATO "3"

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2018/2022 (CIG n. 748560764 F – CPV: 66600000-6)

INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 9 – CAUZIONE
- Art. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 12 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 15 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 16 – RICORSO
- Art. 17 – NORME APPLICABILI

APPENDICE

ALLEGATI:

- **Modello A Istanza di partecipazione con annessa autocertificazione;**
- **Modello A-1 Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare**
- **Modello A-2 Dichiarazione soggetti cessati**
- **Modello B Offerta tecnica**
- **Modello C Offerta economica**

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, (categoria 6b, di cui all'allegato II A, CPV 66600000-6) intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 45 del 06/11/2017

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2022. Alla scadenza, qualora ricorrono le condizioni di legge, l'Ente può procedere, ai sensi dell'art. 210 del d.to lgvo 267/00, per non più di una volta, al rinnovo del contratto per un uguale periodo, agli stessi patti e condizioni e previa adozione di formale provvedimento,

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il valore complessivo del contratto posto a base di gara, è determinato in € 72.500,00 (settantaduecinquecento/00) iper l'intera durata, (€ 14.500,00 per ciascun anno) oltre IVA di legge se dovuta;
2. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;
2. I soggetti di cui al precedente comma devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.
3. I partecipanti devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "*white lists*" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al d.Lgs. n. 159/2011.
4. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- ✓ a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli entilocali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali;
 - e) l'assenza nel triennio 2015/2017 di risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità degli stessi;
 - f) di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
 - g) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero ad una distanza non superiore a Km. 20 dal territorio comunale;
 - h) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.
5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del d.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile per l'aggiudicazione della gara è pari a 100 punti da attribuire ai singoli elementi dell'offerta a seconda dei parametri e criteri di seguito elencati:

CRITERI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MASSIMO 35

a) Apertura sportello di Tesoreria (Art. 4.1 della Convenzione)

max Punti 15

Lo sportello di tesoreria dovrà essere situato nel territorio comunale o al massimo ad una distanza non superiore a Km 25

Sul territorio comunale

Punti 15

Entro e non oltre Km. 25 dal territorio comunale

Punti 5

b) Gestione del servizio con modalità informatiche su web (Art. 4.4 della Convenzione)

max Punti 10

Gestione del servizio con modalità informatiche su web, con possibilità di accesso al sistema di gestione bancaria dell'istituto per interrogazioni/disposizioni/invio mandati e reversali, pagamento F24, nonché attivazione collegamenti e procedure informatiche per la consultazione e lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati, reversali ecc) nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA.

L'attivazione del servizio non dovrà comportare oneri a carico dell'Ente.

Data attivazione:

- | | |
|--|---------|
| 1. Alla data di consegna del servizio di tesoreria | Punti 8 |
| 2. Entro tre mesi dalla consegna del servizio | Punti 0 |

c) Installazione di POS c/o gli Uffici Comunali (Art. 25.1 della Convenzione)

max Punti 5

Installazione minima di n. 2 postazioni POS sistema pago bancomat, senza oneri di installazione, manutenzione, sostituzioni e canoni di gestione a carico del comune;

All'offerta "senza addebito di commissioni sulle transazioni POS" verranno assegnati punti 5.

Alla migliore offerta per "applicazione di commissioni, espresse in percentuali, sulle transazioni" verranno assegnati punti 3.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 3$$

Si precisa che in caso di applicazioni di commissioni, il valore dovrà essere espresso con un'unica percentuale riferita sia ai pagamenti effettuati con pago bancomat che con carte di credito/debito/prepagate.

d) Servizi aggiuntivi (Art. 25.2 della Convenzione)

max Punti 5

Per ogni servizio aggiuntivo, ulteriore miglioria, agevolazione ecc. che l'offerente si obbliga a corrispondere verranno assegnati punti 2,5 con un max di Punti 5.

Tali punti verranno assegnati qualora le miglie, agevolazioni e servizi non rientrino tra quelle sopra esposte e che siano riconducibili ad una valutazione di tipo tecnico-economico

OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO 65

a) Compenso per il servizio di Tesoreria - Importo a base d'asta € 72.500,00 (Art. 24.1 della Convenzione)

max Punti 10

Ribasso su compenso per il servizio di tesoreria, per il quinquennio 2018/2022 onnicomprensivo di tutti i servizi resi, compresa l'installazione di POS e la conservazione a norma di legge dei documenti contabili per anni 10.

Alla migliore offerta (ribasso più alto) verranno assegnati Punti 10

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{MIGLIORE OFFERTA}} \times 10$$

b) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa (Art. 24.3 della Convenzione)

max Punti 10

Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge ed esonerati dal circuito di tesoreria unica riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 365 gg, media mese precedente vigente tempo per tempo, umentato/diminuito dello spread offerto.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 10$$

(tasso attivo più alto)

c) Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di Tesoreria (Art. 24.2 della Convenzione)

max Punti 25

Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria riferito al tasso Euribor a sei mesi base 365 gg, media mese precedente l'inizio di ciascun semestre, vigente tempo per tempo, umentato/diminuito dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi).

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 25$$

(tasso passivo più basso)

d) Tasso di commissione sulle eventuali fideiussioni rilasciate a richiesta dell'Ente (Art. 17.1 della Convenzione)

max Punti 5

Il tesoriere può, a richiesta dell'Ente, rilasciare garanzie fideiussorie, soggette a commissione, a favore di terzi creditori.

All'offerta di tasso di commissione pari a zero, verranno assegnati punti 5.

Alla migliore offerta diversa da zero (tasso più basso) verranno assegnati 3 punti.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 3$$

e) Commissioni per bonifici accreditati su aziende di credito diverse dal tesoriere (Art. 24.6 lett.b della convenzione)

max Punti 5

Commissioni per i beneficiari che scelgono come modalità di pagamento l'accredito su conto corrente bancario aperto presso un'azienda di credito diversa dal tesoriere.

- | | |
|--|---------|
| • Fino a Euro 2,00 | Punti 5 |
| • Superiore a Euro 2,00 e fino a Euro 3,00 | Punti 3 |
| • Superiore a Euro 3,00 e fino a max Euro 4,00 | Punti 0 |

f) Compensi per il servizio PAGOPA (Art. 5.2 della Convenzione)

max Punti 10

Il Tesoriere si impegna a porsi quale partner tecnologico, in ottemperanza all'art 15, comma 5-bis del Decreto Legge 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012 e, tramite l'infrastruttura abilitante denominata "Nodo dei Pagamenti-SPC (Sistema Pubblico di connettività)"; in sintesi PAGOPA.

All'offerta "senza addebito di costi per il servizio", verranno assegnati
Alla migliore offerta diversa da zero (costo più basso) verranno assegnati
Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

punti 10
punti 5

OFFERTA MIGLIORE

----- X 5

OFFERTA

Si evidenzia che le offerte dovranno contenere due cifre decimali, qualora ne contengono più di due si procederà all'arrotondamento per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o superiore a cinque, per difetto se la terza cifra decimale è inferiore a cinque.

Il punteggio assegnato ad ogni offerta sarà sempre arrotondato a due cifre decimali, per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o superiore a cinque, per difetto se la terza cifra decimale è inferiore a cinque.

ART. 7 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/07/2018 al 31.12.2021**".
2. La busta dovrà contenere al suo interno tre plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
 - plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
 - plico n. 2 – "OFFERTA TECNICA"
 - plico n. 3 – "OFFERTA ECONOMICA"
3. Il plico n. 1 denominato "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:
 - a) **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare "Modello A"), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5. In relazione al requisito previsto dall'art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati, utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare "Modello A-1" e "Modello A-2";
 - b) **lo schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).
 - c) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
4. Il plico n. 2 "**OFFERTA TECNICA**" - chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere l'indicazione dei fattori di valutazione dell'offerta tecnica, redatta su carta bollata, indicati all'articolo 6. L'offerta, da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare "Modello B"), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.
5. Il plico n. 3 "**OFFERTA ECONOMICA**" chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere l'offerta economica redatta su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 6 e anch'essa, da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare "Modello C"), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

6. Le offerte, indirizzate al "**Comune di Regalbuto- Piazza Della repubblica n. 1 94017 Regalbuto (EN)**" dovranno pervenire, **entro le ore 13,00 del giorno 20 giugno p.v.** pena l'esclusione dalla gara:

- a) a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.
- b) a consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Piazza Della repubblica n. 1- piano terra - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. L'esame delle documentazione e la valutazione delle offerte sarà affidata alla Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011, come modificata dalla legge regionale 26 gennaio 2017, n.1, che avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

Sarà formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente. Un componente della commissione sarà nominato segretario verbalizzante.

ART. 9 - CAUZIONE

In deroga all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

ART. 10 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso l' Ufficio Finanziario del Comune di Regalbuto sito in Piazza Della Repubblica n.1, secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà il nel giorno e nell'ora che saranno comunicati via pec a tutti i partecipanti il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre plichi (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di:
 - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nel plico 1;
 - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 10;
 - d) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La Commissione, procederà, in seduta non pubblica, alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 6.
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste dell'offerta economica al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, l'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
 - a) attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 6;
 - b) ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
6. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.
7. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascun concorrente.
2. L'aggiudicazione, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino al momento della stipula della concessione in forma pubblica amministrativa, riservandosi il Comune medesimo, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In questa eventualità nessun indennizzo o rimborso spese sarà dovuto all'aggiudicatario.
3. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del settore finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 10 giorni.
4. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
7. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Regalbuto ai sensi dell'art. 18 del D.to Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno

utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Regalbuto ed il responsabile del trattamento è il responsabile del settore economico finanziario Rag. Di Benedetto Maria Grazia

ART. 15 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul sito di questo Comune al seguente indirizzo www.comune.regalbuto.en.it.
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati o ritirati presso l'Ufficio Finanziario del Comune, sito in Piazza Della Repubblica n. 1- piano terra (tel. 0935/911306) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Settore Economico-Finanziario Rag. Di Benedetto M.Grazia (tel. 0935/911306) o al Responsabile del Servizio Rag. Catania Gaetana Anna (tel. 0935/911305) e-mail: finanziaria@comune.regalbuto.en.it.

ART. 16 - RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al T.A.R. per la Sicilia è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 17 - NORME APPLICABILI

3. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

APPENDICE

Ai fini di una corretta valutazione del servizio che dovrà essere svolto si rendono noti i seguenti dati:
MOVIMENTI FINANZIARI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2016

Totale reversali	n. 2007	€	15.027.229,25
Totale mandati	n. 3254	€	14.920.759,47
Fondo di Cassa al 31/12/2015		€	2.805,04
Fondo di Cassa al 31/12/2016		€	109.274,84
Anticipazione di cassa inestinta al 31/12/2015		€	412.434,34
Anticipazione di cassa inestinta al 31/12/2016		€	822.210,30
Ente non strutturalmente deficitario- superamento dei parametri al 31/12/2016		N.	2
Dipendenti di ruolo al 31/12/2016		N.	55
Dipendenti a tempo determinato PUC, LSU e R.M.I.		N.	56
Abitanti al 31/12/2016			7224

Regalbuto, li 21/05/2018

IL RESPONSABILE UNICO DI PRECEDIMENTO
(Rag. Maria Grazia Di Benedetto)

